PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota mayo de 2021

Señor (a)
CÉSAR AGUSTO RAMOS BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201213 DE 2021
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201213 DE 2021

Yo César Humberto Melo Tovar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79816755 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Debido a la ejecución del contrato por parte del CEDENTE, el SENA pagara a éste la suma de Tres millones doscientos cincuenta mil M/Cte. ($3.250.000). Suma que será pagada al CEDENTE, una vez se surtan los trámites administrativos correspondientes. Así mismo queda un saldo a ejecutar por parte del CESIONARIO de Veintitrés millones cuatrocientos mil pesos M/Cte. ($23.400.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de marzo de 2021 por valor de Tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/Cte. ($3.640.000). b) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de Tres millones trescientos ochenta mil pesos M/Cte. ($3.380.000). c) Dos (2) pagos iguales por los meses de mayo y junio de 2021, por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) cada uno. d) Un (1) pago proporcional correspondiente al mes de julio de 2021 por valor de Tres millones doscientos cincuenta mil pesos M/Cte. ($3.250.000). e) Un (1) pago correspondiente al mes de agosto de 2021 por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000). f) Un (1) ultimo pago proporcional correspondiente al mes de septiembre de 2021 por valor de Un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de septiembrede 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de

formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Realización de sesiones en línea con la oferta de los grupos: 2142292/102TGPID; 1960579/ 96TGPID; 2142263/33TGPIN	Informe escrito proyecto de mejoramiento empresa,
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Reporte de juicios de evaluación final, grupo 96TGPID, reporte de juicios de evaluación grupo 33TGPIN, reporte juicios de evaluación grupo 102TGPID	Evidencias de aprendizaje, sesiones en línea, informe mensual
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Conversatorios sobre el cuidado de materiales y equipos de formación del centro CGI y sesiones virtuales con las fichas: 2142292/102TGPID; 1960579/ 96TGPID; 2142263/33TGPIN	Listas de asistencia, evidencias virtuales
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Inducción a la fichas segundo trimestre 2021: 1960561/3TGPIQD 2026053/97TGPID 2142263/33TGPIN 1960561/3TGPIQD Alistamiento de formación, entrega informe escrito proyecto empresa, evidencias de aprendizaje de cada ficha	Carpeta en drive especialidad CGI, de las fichas: 2142292/102TGPID; 1960579/ 96TGPID; 2142263/33TGPIN
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para	4 Proyectos Formativos En La formación titulada. Diseño de talleres para evidencias del perfil	Implementación de mejoras en línea de producción

	garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	delcargo e inducción del persnal	empresas proyecto
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Actividades de formación en la evidencia de: herramientas de automatización: 1960561/3TGPIQD 2026053/97TGPID 2142263/33TGPIN 1960561/3TGPIQD	Lista de chequeo y asistencia, formato de aprendizajes previos, acta de inicio
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	Realización de informes mesuales ingresar datos a plataformas de la entidad, inducción a cloud lab para sesiones de programar sistemas transportadores	Informe de actividades Plataforma Sena Sofia Plus

	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones, responder correos, Presentacion del portafolio	Listas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. **Planilla N° 8350640190 correspondiente al mes de Abril de 2021 del operador mi planilla** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

CÉSAR HUMBERTO MELO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79816755

Recibí a satisfacción:

Firma

CÉSAR AUGUSTO RAMOS BURGOS
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2201213 DE 2021
Cargo COORDINADOR ACÁDEMICO